



Mesto Malacky v súlade s § 6 ods. 1 zák. č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov informuje o voľnom pracovnom mieste na Mestskom úrade Malacky.

**Názov pracovnej pozície:** samostatný odborný referent právny a správy majetku

**Rámcová náplň práce:**

- zabezpečuje podklady k zmluvným prevodom majetku mesta
- identifikuje pozemky vo vlastníctve mesta užívané fyzickými a právnickými osobami
- identifikuje pozemky v rámci katastrálneho územia Malacky k vydaniu územného a stavebného povolenia
- zabezpečuje plnenie uznesení o prevode majetku mesta
- spolupracuje s katastrálnym odborom na okresnom úrade, pozemkovým úradom, Slovenským pozemkovým fondom, Lesmi SR

**Druh pracovného pomeru:** plný pracovný úväzok, pracovný pomer na dobu určitú na jeden rok s možnosťou predĺženia pracovného pomeru na dobu neurčitú

**Miesto výkonu práce:** Malacky

**Termín nástupu:** 1.7.2017

**Kvalifikačné predpoklady**

- vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, výhodou právne

**Iné kritériá a požiadavky**

- min. 2 roky profesijná prax s orientáciou v pozemkových knihách, katastri nehnuteľností, katastrálnych mapách
- občianska bezúhonosť
- znalosť agendy v oblasti správy majetku výhodou
- znalosť práce s PC (MS OFFICE, INTERNET)
- samostatnosť, komunikatívnosť, flexibilitnosť, zodpovednosť

**Zoznam požadovaných dokladov**

- žiadosť o prijatie do pracovného pomeru s uvedením telefonického a e-mailového kontaktu
- štruktúrovaný životopis
- kópia dokladu o vzdelaní

**Dátum a miesto podania žiadosti:**

Žiadosť spolu s požadovanými dokladmi je potrebné doručiť **do 30. mája 2017** na adresu: Mesto Malacky, Bernolákova 5188/1A, 901 01 Malacky. Žiadosti doručené po tomto termíne nebudú zaradené do výberu uchádzačov.

JUDr. Ing. Juraj Říha, PhD.  
primátor mesta